

# **PEMERINTAH KOTA BATAM**

# **KECAMATAN BATAM KOTA**

Jl. Raja Ali Kelana No.1 Batam Kota Telp. (0778) 4802887 Fax. (0778) 7485043

Website Http: [//kecbatamkota.batam.go.id](http://kecbatamkota.batam.go.id)

Batam Kota - Kota Batam

Kode Pos : 29464

---

## **PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN**

## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**



## **PENGURUSAN SK AHLI WARIS**

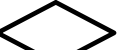
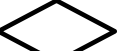
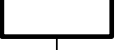
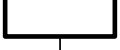
### **NOMOR : 18**



**PEMERINTAH KOTA BATAM  
KECAMATAN BATAM KOTA**

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP                                                                                                                                                                     | : 18                                                                                                                                                                                             |
| Tanggal Pembuatan                                                                                                                                                             | : 21 Agustus 2018                                                                                                                                                                                |
| Tanggal Revisi                                                                                                                                                                | : 12 Juni 2023                                                                                                                                                                                   |
| Tanggal Efektif                                                                                                                                                               | : 19 Juni 2023                                                                                                                                                                                   |
| Disahkan Oleh                                                                                                                                                                 | <div><br/>Camat Batam Kota<br/><u>Birman Hidayat, SE</u><br/>Penata Tk.I<br/>NIP. 19850522 201101 1 003</div> |
| Judul SOP                                                                                                                                                                     | <b>Pengurusan SK Ahli Waris</b>                                                                                                                                                                  |
| <b>DASAR HUKUM</b>                                                                                                                                                            | <b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>                                                                                                                                                                     |
| 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan<br>2. Permen PAN RB No. 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) | 1. SLTA/Diploma/Strata<br>2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer                                                                                                                          |
| <b>KETERKAITAN</b>                                                                                                                                                            | <b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>                                                                                                                                                                    |
| 1. SOP Pengarsipan<br>2. SOP Surat Masuk<br>3. SOP Surat Keluar                                                                                                               | 1. Komputer<br>2. Printer<br>3. ATK<br>4. Loker Pelayanan                                                                                                                                        |
| <b>PERINGATAN</b>                                                                                                                                                             | <b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>                                                                                                                                                                  |
| Apabila Berkas permohonan tidak memenuhi ketentuan persyaratan dan pimpinan berwenang sedang tidak berada di tempat maka pengurusan SK Ahli Waris akan tertunda.              | Form KTP/KK, Akta Lahir, Akta Nikah/Surat Nikah, Surat Keterangan dari Kelurahan                                                                                                                 |

**Prosedur : Pengurusan SK Ahli Waris**

| No. | Uraian Prosedur                                                                              | Pelaksana                                                                           |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       | Mutu Baku                       |          |                                 | Keterangan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|------------|
|     |                                                                                              | Staf                                                                                | Kasi                                                                              | Camat                                                                              | Masyarakat                                                                            | Kelengkapan                     | Waktu    | Output                          |            |
| 1   | Staf menerima berkas permohonan SK Ahli Waris dari Masyarakat                                |    |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       | Berkas Permohonan SK Ahli Waris | 3 Menit  | Berkas Permohonan SK Ahli Waris |            |
| 2   | Staf Memverifikasi dan memberikan berkas ke Kasi Kesejahteraan Masyarakat                    |    |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       | Berkas Permohonan SK Ahli Waris | 5 Menit  | Berkas Permohonan SK Ahli Waris |            |
| 3   | Kasi Kesejahteraan Masyarakat menerima, memeriksa, dan menandatangani berkas SK Ahli Waris   |                                                                                     |  |                                                                                    |                                                                                       | Berkas Permohonan SK Ahli Waris | 15 Menit | Berkas Permohonan SK Ahli Waris |            |
| 4   | Kasi Kesejahteraan Masyarakat menyerahkan kembali berkas kepada staf untuk di tindak lanjuti |                                                                                     |  |                                                                                    |                                                                                       | Berkas Permohonan SK Ahli Waris | 2 Menit  | Berkas Permohonan SK Ahli Waris |            |
| 5   | Staf menerima berkas dan memberikan berkas kepada Camat                                      |    |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       | Berkas Permohonan SK Ahli Waris | 10 Menit | Berkas Permohonan SK Ahli Waris |            |
| 6   | Camat menerima, memeriksa, dan menandatangani berkas SK Ahli Waris                           |                                                                                     |                                                                                   |  |                                                                                       | Berkas Permohonan SK Ahli Waris | 5 Menit  | Berkas Permohonan SK Ahli Waris |            |
| 7   | Camat menyerahkan kembali berkas kepada staf untuk di tindak lanjuti                         |                                                                                     |                                                                                   |  |                                                                                       | Berkas Permohonan SK Ahli Waris | 2 Menit  | Berkas Permohonan SK Ahli Waris |            |
| 8   | Staf menerima berkas SK Ahli Waris untuk diberi nomor dan stampel kecamatan                  |  |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       | Berkas Permohonan SK Ahli Waris | 10 Menit | Berkas Permohonan SK Ahli Waris |            |
| 9   | Staf mengarsipkan berkas dan menyerahkan SK Ahli Waris kepada pemohon                        |  |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       | Berkas Permohonan SK Ahli Waris | 5 Menit  | SK Ahli Waris                   |            |
| 10  | Masyarakat menerima SK Ahli Waris                                                            |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |  | SK Ahli Waris                   | 2 Menit  | SK Ahli Waris                   |            |
|     |                                                                                              |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                    |                                                                                       |                                 | 59 Menit |                                 |            |